

PROJEKT

16.02.2023r.

UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU  
z dnia .....

**zmieniająca uchwałę nr XXX/229/2016 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 września 2016 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840), Rada Miejska w Kłodzku uchwała, co następuje:

## § 1

W uchwale nr XXX/229/2016 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 września 2016 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zmienionej uchwałą nr XXVI/215/2020, Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 26 listopada 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł otrzymuje brzmienie:  
„w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków”;
- 2) § 1 otrzymuje brzmienie:  
„uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na obszarze miasta Kłodzka”;
- 3) § 2 otrzymuje brzmienie:  
„Ilekoć w uchwale jest mowa o:
  - 1) zabytku – należy przez to rozumieć zabytek wpisany do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,
  - 2) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,
  - 3) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych w niniejszej uchwale przyznano dotację z budżetu Gminy Miejskiej Kłodzko na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,
  - 4) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych,
  - 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”;
- 4) w § 3:

N

- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„Dotacja z budżetu Gminy Miejskiej Kłodzko może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku określonych w art. 77 ustawy”;
- b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożenia tego wniosku.”
- c) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:  
„W przypadku udzielenia dotacji ze środków zewnętrznych, w oparciu o niniejszą uchwałę, okres realizacji inwestycji może przekroczyć 12 miesięcy”;
- 5) § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.”;
- 6) § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„Wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji należy przedłożyć:
- 1) decyzję o wpisie zabytku objętego wnioskiem do rejestru zabytków lub dane zabytku zgodnie z informacjami zawartymi w gminnej ewidencji zabytków,
  - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
  - 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków),
  - 4) opinię właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku (dotyczy zabytków wpisanych do gminnej ewidencji zabytków),
  - 5) projekt budowlany, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków albo program prac konserwatorskich lub restauratorskich, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym wpisanym do rejestru zabytków,
  - 6) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót wymagane przepisami prawa,
  - 7) harmonogram i kosztorys inwestorski przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego,
  - 8) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
  - 9) aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych,
  - 10) dokumentację fotograficzną zabytku, ukazującą stan jego zachowania,
  - 11) inne dokumenty przewidziane w przepisach szczególnych.”;
- 7) § 7 ust. 10 otrzymuje brzmienie:  
„W przypadku niewykorzystania całości środków przeznaczonych w budżecie Kłodzka na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach lub ich zwiększenia, Burmistrz Miasta Kłodzka może ogłosić dodatkowy nabór wniosków. Informacja o dodatkowym naborze wniosków zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Kłodzku”
- 8) § 9 otrzymuje brzmienie:



„Uchwała, o której mowa w § 7 ust. 1 podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Kłodzku.”;

- 9) w miejsce załącznika do uchwały nr XXX/229/2016 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 września 2016 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, wprowadza się załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

BURMISTRZ  
Miasta Kłodzka  
Michał Piśzko

KIEROWNIK  
Wydziału Gospodarki Mieniem Komunalnym  
i Planowania Przestrzennego  
Bogumiła Bahranowska

Marcin Trzeciak  
Kłodzko

**Uzasadnienie**  
**do uchwały Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Kłodzku**  
**z dnia ..... r.**

**zmieniającej uchwałę nr XXX/229/2016 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 września 2016 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 840) Rada Miejska w Kłodzku, uchwałą nr XXX/229/2016 z dnia 29 września 2016 roku, zmienioną uchwałą nr XXVI/215/2020 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 26 listopada 2020 r. określiła zasady udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Kolejna zmiana uchwały ma na celu rozszerzenie grupy dotowanych zabytków o obiekty ujęte w gminnej ewidencji zabytków, co stało się możliwe po zmianie przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (zmiana treści art. 81).

Ponadto - ze względu na możliwość pozyskania przez gminę środków na udzielanie dotacji, o której mowa w art. 81 ww. ustawy, z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. - dla inwestycji dotowanych ze środków zewnętrznych dopuszczono termin realizacji inwestycji dłuższy niż 12 miesięcy.

Projekt uchwały, zgodnie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 743 - ze zmianami) został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

  
BURMISTRZ  
Miasta Kłodzka  
Michał Piszko

Kłodzko, dnia .....

.....  
Dane wnioskodawcy

**Burmistrz Miasta Kłodzka  
pl. Bolesława Chrobrego 1  
57-300 Kłodzko**

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub w gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko**

Nazwa inwestycji:

.....  
.....  
.....

Wnioskowana kwota dotacji z Budżetu Miasta Kłodzka: ..... zł

**I. WNIOSKODAWCA**

1. Imię i nazwisko / Pełna nazwa .....
2. Adres zamieszkania / siedziby .....
3. NIP ..... 4. REGON.....
5. Forma prawna .....
6. Nazwa i numer rejestru .....
7. Data wpisu do rejestru / ewidencji .....
8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy .....
- .....
9. Telefon ..... 10. E-mail .....
11. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy .....
- .....

**II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU**

1. Nazwa zabytku (zgodna z zapisem w rejestrze/gminnej ewidencji zabytków)  
.....
2. Dane o zabytku:  
Numer w rejestrze zabytków .....
- Data wpisu do rejestru zabytków .....







4.11.	odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych	
4.12.	modernizacja instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności	
4.13.	wykonanie izolacji przeciwwilgociowej	
4.14.	uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych	
4.15.	działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu	
4.16.	zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 4.7. –4.15.	
4.17.	zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej	

5. Przewidywany termin realizacji inwestycji:

termin rozpoczęcia ..... termin zakończenia .....

#### IV. PLAN FINANSOWY OPERACJI

Całkowity koszt		..... zł	100%
w tym:	wnioskowana kwota dotacji	..... zł	..... %
	udział środków własnych	..... zł	..... %
	udział środków pozyskanych z:		
	budżetu państwa	..... zł	..... %
	budżetów jednostek samorządu terytorialnego	..... zł	..... %
	innych źródeł (należy wskazać)	..... zł	..... %
	.....	..... zł	..... %
	.....	..... zł	..... %

#### V. DODATKOWE INFORMACJE

1. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów na te same prace lub roboty budowlane

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Wykaz prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków wykonanych przez Wnioskodawcę w okresie ostatnich trzech lat z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

ROK	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac na które zostały przeznaczone)


## VI. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

1. decyzję o wpisie zabytku objętego wnioskiem do rejestru zabytków lub dane zabytku zgodnie z informacjami zawartymi w gminnej ewidencji zabytków,
2. dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
3. decyzja właściwego organu ochrony zabytków udzielająca pozwolenia na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków),
4. opinię właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku (dotyczy zabytków wpisanych do gminnej ewidencji zabytków),
5. projekt budowlany gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków albo program prac konserwatorskich lub restauratorskich, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym wpisanym do rejestru zabytków,
6. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót wymagane przepisami prawa,
7. harmonogram i kosztorys inwestorski przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego,
8. dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
9. aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych,
10. dokumentacja fotograficzna zabytku, ukazująca stan jego zachowania,
11. inne dokumenty przewidziane w przepisach szczególnych,
12. w przypadku, gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji ma obowiązek dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

miejsowość i data

.....

pieczęć i podpis osoby reprezentującej

### Obowiązek informacyjny:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) określonych w art. 13 ust. 1 i 2, informuję:



- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kłodzka, z siedzibą: 57-300 Kłodzko, pl. Bolesława Chrobrego 1;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: iod@um.klodzko.pl;
- 3) podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 4) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:
  - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny,
  - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - ustawy z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej,
  - ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 5) w szczególnych przypadkach dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz umów o powierzenie danych zawartych przez Administratora, w zakresie objętym prowadzeniem postępowania wyjaśniającego;
- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane wieczyście (bezterminowo), zgodnie z przepisami prawa w zakresie archiwizacji;
- 7) w przypadkach, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej, posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 8) posiada Pani / Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ([www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)), jeżeli uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

  
BURMISTRZ  
Miasta Kłodzka  
Michał Piszko

KIEROWNIK  
Wydziału Gospodarki Mieniem Komunalnym  
i Planowania Przestrzennego

  
Bogumiła Bahranowska