

**SBM I. 0057.4.2023**

**SPRAWOZDANIE BURMISTRZA MIASTA KŁODZKA  
Z PRACY MIĘDZY SESJAMI RADY MIEJSKIEJ  
ZA OKRES OD DNIA 10.03.2023 r. DO DNIA 11.04.2023 r.**

**INFORMACJA O ZARZĄDZENIACH WYDANYCH PRZEZ BURMISTRZA  
W OKRESIE MIĘDZYSESYJNYM**

**I. JAKO ORGANU GMINY:**

- **Zarządzenie Nr 52.0050.2023** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 10.03.2023 r. w sprawie sporządzenia wykazu nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży.
- **Zarządzenie Nr 53.0050.2023** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 10.03.2023 r. w sprawie uruchomienia sygnału akustycznego w ramach treningu systemu wczesnego ostrzegania na terenie Miasta Kłodzka.
- **Zarządzenie Nr 54.0050.2023** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 15.03.2023 r. w sprawie zmiany budżetu Gminy Miejskiej Kłodzko na 2023 rok.
- **Zarządzenie Nr 55.0050.2023** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 15.03.2023 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2023 – 2026.
- **Zarządzenie Nr 56.0050.2023** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 15.03.2023 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Burmistrza Nr 242.0050.2019 z dnia 18 grudnia 2019r., w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko.
- **Zarządzenie Nr 57.0050.2023** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 15.03.2023 r. w sprawie powołania Komisji rozpatrującej wnioski o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miejskiej Kłodzko.
- **Zarządzenie Nr 58.0050.2023** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 17.03.2023 r. w sprawie sporządzenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do oddania w dzierżawę w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony.
- **Zarządzenie Nr 59.0050.2023** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 17.03.2023 r. w sprawie sporządzenia wykazu nieruchomości przeznaczonej do oddania w użyczenie.
- **Zarządzenie Nr 60.0050.2023** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 20.03.2023 r. w sprawie odstąpienia od wykonania prawa pierwokupu prawa własności nieruchomości niezabudowanej.
- **Zarządzenie Nr 61.0050.2023** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 24.03.2023 r. w sprawie zmiany budżetu Gminy Miejskiej Kłodzko na 2023 rok.
- **Zarządzenie Nr 62.0050.2023** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 28.03.2023 r. w sprawie powierzenia Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kłodzku do realizacji Programu pn. „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023, finansowanego z Funduszu Solidarnościowego.

- **Zarządzenie Nr 63.0050.2023** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 28.03.2023 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Burmistrza Miasta Kłodzko NR 242.0050.2019 z dnia 18 grudnia 2019., w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko.
- **Zarządzenie Nr 64.0050.2023** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 28.03.2023 r. w sprawie przedłożenia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Miejskiej Kłodzko za 2022 rok.
- **Zarządzenie Nr 65.0050.2023** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 28.03.2023 r. w sprawie w sprawie sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego instytucji kultury.
- **Zarządzenie Nr 66.0050.2023** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 29.03.2023 r. w sprawie powołania Komisji Oceniającej ds. opiniowania wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Kłodzko, na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.
- **Zarządzenie Nr 67.0050.2023** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 29.03.2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Komisji Oceniającej ds. opiniowania wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Kłodzko, na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.
- **Zarządzenie Nr 68.0050.2023** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 30.03.2023 r. w sprawie przedstawienia informacji o stanie mienia Gminy Miejskiej Kłodzko.
- **Zarządzenie Nr 69.0050.2023** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 30.03.2023 r. w sprawie sporządzenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do oddania w dzierżawę w trybie bezprzetargowym na czas nieoznaczony.
- **Zarządzenie Nr 70.0050.2023** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 30.03.2023 r. w sprawie sporządzenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do oddania w dzierżawę w trybie bezprzetargowym na czas nieoznaczony.
- **Zarządzenie Nr 71.0050.2023** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 30.03.2023 r. w sprawie sporządzenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do oddania w dzierżawę w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony.
- **Zarządzenie Nr 72.0050.2023** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 30.03.2023 r. w sprawie odstąpienia od wykonania prawa pierwokupu prawa własności nieruchomości niezabudowanej.
- **Zarządzenie Nr 73.0050.2023** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 30.03.2023 r. w sprawie sporządzenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do oddania w dzierżawę w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony.
- **Zarządzenie Nr 74.0050.2023** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 31.03.2023 r. w sprawie zmiany budżetu Gminy Miejskiej Kłodzko na 2023 rok.
- **Zarządzenie Nr 75.0050.2023** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 31.03.2023 r. w sprawie ustalenia planu finansowego dla wydzielonego rachunku środków pochodzących z Funduszu Pomocy w celu finansowania lub dofinansowania realizacji zadań na rzecz pomocy Ukrainie, w szczególności obywatelom Ukrainy dotkniętym konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy.

- **Zarządzenie Nr 76.0050.2023** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 31.03.2023 r. w sprawie sporządzenia wykazu nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży w trybie bezprzetargowym na rzecz najemcy.
- **Zarządzenie Nr 77.0050.2023** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 03.04.2023 r. w sprawie ustalenia terminów przerw w pracy przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miejska Kłodzko w roku szkolnym 2022/2023.
- **Zarządzenie Nr 78.0050.2023** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 03.04.2023 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Burmistrza Miasta Kłodzka Nr 334.0050.2015 z dnia 16 grudnia 2015 r, w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko.
- **Zarządzenie Nr 79.0050.2023** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 04.04.2023 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Burmistrza Miasta Kłodzka Nr 334.0050.2015 z dnia 16 grudnia 2015 r, w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko.

## II. JAKO KIEROWNIKA URZĘDU:

- **Zarządzenie Nr 13/2023** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 29.03.2023 r. w sprawie powołania składu Komisji Przetargowej do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.), zwana dalej ustawą Pzp.
- **Zarządzenie Nr 14/2023** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 30.03.2023 r. w sprawie powołania składu Komisji Przetargowej do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.), zwana dalej ustawą Pzp.
- **Zarządzenie Nr 15/2023** Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia 04.04.2023 r. w sprawie ustalenia dodatkowego dnia wolnego od pracy w Urzędzie Miasta w Kłodzku w 2023 roku w zamian za święto przypadające w sobotę.

  
 BURMISTRZ  
 Miasta Kłodzka  
 Michał Piszko

## WYDZIAŁ OBSŁUGI URZĘDU I RADY MIEJSKIEJ

### I. Zawarte umowy:

1. Umowa zawarta w dniu 06.03.2023 r. z firmą VULCAN Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu. Umowa licencyjna – korzystanie z oprogramowania tj. Dotacje. Umowa zawarta na czas oznaczony od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. Koszt brutto 4 920,00 zł.
2. Umowa zawarta w dniu 06.03.2023 r. z firmą VULCAN Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu. Umowa licencyjna – korzystanie z oprogramowania tj. Artykuł30. Umowa zawarta na czas oznaczony od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. Koszt brutto 7 206,00 zł.
3. Umowa zawarta w dniu 06.03.2023 r. z firmą VULCAN Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu. Umowa licencyjna – korzystanie z oprogramowania tj. Pracownik Vulcan. Umowa zawarta na czas oznaczony od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. Koszt brutto 2 800,00 zł.
4. Umowa zawarta w dniu 06.03.2023 r. z firmą VULCAN Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu. Umowa licencyjna – korzystanie z oprogramowania tj. Dotacje podręcznikowe. Umowa zawarta na czas oznaczony od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. Koszt brutto 2 460,00 zł.
5. Umowa zawarta w dniu 06.03.2023 r. z firmą VULCAN Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu. Umowa licencyjna – korzystanie z oprogramowania tj. Kadry Vulcan. Umowa zawarta na czas oznaczony od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. Koszt brutto 2 650,00 zł.
6. Umowa zawarta w dniu 06.03.2023 r. z firmą VULCAN Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu. Umowa licencyjna – korzystanie z oprogramowania tj. Sigma. Umowa zawarta na czas oznaczony od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. Koszt brutto 10 300,00 zł.
7. Umowa zawarta w dniu 06.03.2023 r. z firmą VULCAN Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu. Umowa licencyjna – korzystanie z oprogramowania tj. Finanse Vulcan. Umowa zawarta na czas oznaczony od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. Koszt brutto 11 534,00 zł.
8. Umowa zawarta w dniu 28.03.2023 r. z firmą VULCAN Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu. Umowa licencyjna – korzystanie z oprogramowania tj. Płace Vulcan. Umowa zawarta na czas oznaczony od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. Koszt brutto 5 911,00 zł.

### II. Zlecenia na usługi i zamówienia na zakupy:

- Zlecenia na usługi są realizowane na bieżąco.
- Zamówienia na zakupy są realizowane na bieżąco.
- Zamówienia prenumeraty i literatury fachowej na potrzeby Wydziałów Urzędu Miasta są realizowane na bieżąco.

### **III. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej:**

W okresie od 10.03.2023 r. do 11.04.2023 r. - zarejestrowano następującą ilość wniosków:

- założenie działalności – 6
- zakończenie działalności – 6
- zawieszenie działalności – 10
- wznowienie działalności – 4
- zmiana wpisu – 19

### **STANOWISKO DS. BHP**

Informacja o podjętych działaniach w Urzędzie Miasta Kłodzko z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej za okres od dnia 10 marca 2023 roku do dnia 11 kwietnia 2023 roku.

- 1.Sporządzono skierowania do lekarza medycyny pracy na badania wstępne i okresowe.
- 2.Przeprowadzono ze inspektorem ds. zarządzania zasobami ludzkimi analizę lekarskich badań okresowych, szkoleń bhp, ppoż. na II kwartał 2023 roku.
- 3.Przeprowadzono analizę wydatkowania środków finansowych za I kwartał 2023 roku usługi medyczne, bezpieczeństwo i higiena pracy, ochrona ppoż.
- 4.Sprawowano nadzór nad prawidłowością rozmieszczenia, stanem gotowości podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciwpożarowych. Sprawdzono oznakowanie, drożność dróg ewakuacyjnych, wyjść ewakuacyjnych z obiektu. Uzupełniono oznakowanie obiektu.
- 5.Bieżąca współpraca z Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku.
- 6.Udzielono konsultacji pracownikom z zakresu organizacji i metod pracy na stanowisku pracy.
- 7.Informowano pracowników o ryzyku zawodowym w związku z zagrożeniami wynikającymi z ergonomii na stanowisku pracy.
- 8.Przeprowadzono szkolenie wstępne ogólne, stanowiskowe z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 9.Przeprowadzono szkolenie pracowników z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
- 10.Przygotowano do realizacji faktury pracowników ubiegających się dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy monitorach ekranowych komputera.

### **WYDZIAŁ EDUKACJI I SPRAW SPOŁECZNYCH**

#### **I. Organizacja szkół i placówek oświatowych:**

1. Sporządzenie wniosku do Burmistrza Miasta Kłodzka w sprawie zaakceptowania projektu zarządzenia dotyczącego ustalenia terminów przerw w pracy przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Kłodzko w roku szkolnym 2022/2023.
2. Analiza aneksów do arkuszy organizacyjnych i przedłożenie do akceptacji Burmistrzowi Miasta Kłodzka dla:
  - 1) Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Kłodzku,
  - 2) Szkoły Podstawowej nr 7 im. Tadeusz Kościuszki w Kłodzku,

- 3) Szkoły Podstawowej nr 3 im. kpt. Stanisława Betleja w Kłodzku,
- 4) Przedszkola nr 1 w Kłodzku.
3. Sporządzenie trzech decyzji Burmistrza Miasta Kłodzka w sprawie ustalenia wymiaru godzin nauczania indywidualnego dla uczniów.
4. Udzielenie odpowiedzi w sprawie decyzji Burmistrza Miasta Kłodzka o przyznaniu dodatkowych godzin lekcyjnych na naukę języka polskiego dla ucznia z Ukrainy.
5. Udzielenie odpowiedzi w sprawie wyrażenia zgody Burmistrza Miasta Kłodzka na zatrudnienie nauczyciela współorganizującego kształcenie ucznia niepełnosprawnego oraz organizację zajęć rewalidacji.
6. Przekazanie środków finansowych za korzystanie uczniów z publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kłodzko w zajęciach na Krytej Pływalni.
7. Udzielenie odpowiedzi w sprawie wyrażenia zgody przez Burmistrza Miasta Kłodzka na dodatkowe zajęcia lekcyjne z języka polskiego dla ucznia powracającego z zagranicy.
8. Sfinansowanie szkolenia dla Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 2 z zakresu „Trening zastępowania agresji” – koszt 1 800,00 zł.
9. Sfinansowanie szkolenia on-line dla dyrektora SP nr 6 z zakresu „Celowa dotacja podręcznikowa” – koszt 299,00 zł.
10. Sporządzenie zbiorowego zestawienia wypłat brutto za rok 2022 i obliczenie należnej kwoty przysługującej dla emerytów i rencistów byłych nauczycieli w roku 2023 z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

## **II. Konkursy, dotacje:**

1. Przekazano do Wydziału Budżetowo Finansowego rozliczenia 5 z 6 dotowanych jednostek niepublicznych oraz informację o braku poprawnego rozliczenia z jednej jednostki.
2. Naliczono i przekazano dotacje za miesiąc marzec dla 6 placówek niepublicznych.
3. Zgromadzono dane finansów niezbędne do wyliczenia nowej Podstawowej Kwoty Dotacji oraz kwot dotacji z metryczki subwencji oświatowej.
4. Wszczęto procedurę wyjaśnienia podwójnie wykazanych dzieci.
5. Złożono wnioski o dofinansowanie wycieczek dla Szkoły Podstawowej nr 2 w ramach Programu „Poznaj Polskę”. Pozytywną opinię otrzymały wszystkie, z 3 złożonych wniosków, trwają obecnie procedury związane z podpisaniem umowy na dofinansowanie.
6. Rozliczenie dotacji wydatkowanej na zadanie realizowane przez MKS „NYSA” Kłodzko i przekazanie środków II transzy dotacji na realizację zadania pt. „Upowszechnianie koszykówki – senior” w wysokości 55 000,00 zł.
7. Przekazanie II transzy dotacji niezbędnej do uregulowania należności powstałych w związku z organizacją turnieju szczebla centralnego o awans drużyny do 2 Ligi męskiej – 13 000,00 zł.

### **III. Sport i kultura:**

1. Ufundowanie medali dla najlepszych zawodników biorących udział w II Ogólnopolskim Turnieju w Gimnastyce Artystycznej organizowanej pod patronatem Burmistrza Kłodzka na Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kłodzku – koszt 2 380,00 zł.

### **IV. Różne:**

1. Wyplacono 2 noty tytułem refundacji kosztów wychowania przedszkolnego dzieci zamieszkałych w Kłodzku, a uczęszczających do przedszkoli publicznych i niepublicznych zlokalizowanych na terenie gmin ościennych.
2. Wprowadzono do Systemu Informacji Oświatowej dane dotyczące wynagrodzeń osób zarządzających oświatą za I kwartał roku 2023.
3. Przygotowano i zamieszczono informację dotyczącą otrzymanego dofinansowania w ramach Programu „Poznaj Polskę”.
4. Przygotowano i przekazano dane do Raportu o stanie miasta dotyczące struktury stopni awansu zawodowego nauczycieli z kłodzkich szkół publicznych oraz liczebności uczniów i przedszkolaków, według danych z SIO wg stanu na dzień 30.09.2022 r.
5. Sporządzenie imiennego wykazu wraz z numerami wydanych kart seniora i przesłanie do głównego rejestru prowadzonego przez Stowarzyszenie Manko w Krakowie.
6. Sporządzenie informacji dotyczącej rekrutacji do żłobków na rok 2022/2023 oraz 2023/2024 (liczba miejsc, liczba złożonych kart, liczba oczekujących na przyjęcie itp.).
7. Przygotowanie OT oraz PT do przekazania sprzętu sportowego tj. urządzenie do pomiaru czasu dla SP nr 6 na potrzeby uczniów trenujących narciarstwo zjazdowe.
8. D. c. wydawania Kart Seniora – w miesiącu marzec – kwiecień wydano 21 sztuk.
9. Sporządzono sprawozdanie OP-3 dotyczące nowoutworzonych miejsc opieki dla dzieci do lat 3 – przybyłych z Ukrainy na dzień 28 marca.
10. Przygotowanie niezbędnych danych potrzebnych do sporządzenia Raportu o Stanie Miasta.
11. Zapłata za faktury w sprawie dowozu uczniów do szkół w miesiącu lutym br.
12. Wyplata środków rodzicom niepełnosprawnych uczniów za dowóz w miesiącu lutym br.
13. Przekazywanie pism e-puapem do OPS-u.

### **V. Stypendia:**

1. Sporządzenie pism do szkół w sprawie dotacji podręcznikowej (terminy, odpowiednie wypełnianie wniosków, sprawa uczniów z Ukrainy i zakupu dla nich podręczników z Funduszu Pomocy).
2. Podjęcie działań w związku z realizacją zadania Promocja zdrowia i edukacja zdrowotna realizowanego w ramach *Integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030*.
3. Wprowadzenie do budżetu otrzymanej kwoty dotacji na realizację zadania Stypendia motywacyjne dla uczniów romskich realizowanego w ramach *Integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030*.

4. Zapoznanie się z nowymi przepisami prawa regulującymi kwestie zakupu podręczników dla uczniów niepełnosprawnych w roku szkolnym 2023/2024.

## VI. CAL

1. Od poniedziałku do piątku odbywały się zajęcia dla dzieci, prowadzone przez Placówkę Wsparcia Dziennego. Zajęcia odbywały się w godz. od 13.00 - 20.00 h.
2. Od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9.00-15.00 odbywały się zajęcia dla Seniorów z programu Senior +.
3. W każdy czwartek, od godz. 17.00 - 19.00 h. prowadzone były zajęcia nauki tańca Flamenco, prowadzone przez Panią Monikę Ziemińską.
4. W każdy poniedziałek spotykali się w Centrum Aktywności Lokalnej przedstawiciele Uniwersytetu III Wieku- wykłady tematyczne i spotkania okolicznościowe.
5. W każdą środę, na spotkania do Centrum Aktywności Lokalnej przychodzili członkowie Stowarzyszenia Diabetyków.
6. W każdy wtorek odbywają się zajęcia nauki tańca latynoamerykańskiego.
7. 12.03.2023 – Darmowy pokaz fryzjerski dla mieszkańców - nowe technologie zabiegów kosmetycznych - pielęgnacja, zabiegi itp.
8. 13.03.2023 – Spotkanie zarządu terenowego Koła Pszczelarzy z Kłodzka.
9. 13.03.2023 – sesja zdjęciowa- użyczenie dla mieszkanki Kłodzka.
10. 13.03.2023 – Spotkanie organizacyjne Ochotniczej Straży Pożarnej z Kłodzka.
11. 15.03.2023 – Spotkanie Młodzieżowej Rady z Kłodzka.
12. 17.03.2023 – Walne zebranie członków Ochotniczej Straży Pożarnej z Kłodzka.
13. 17.03.2023 – Śniadanie Biznesowe dla kłodzkich przedsiębiorców.
14. 17.03.2023 – Szkolenie dla Uchodźców z Ukrainy – Przyniesienie do zawodu – projekt unijny.
15. 20.03.2023 – Spotkanie członków Terenowego Koła Pszczelarzy z Kłodzka.
16. 20.03.2022 - Szkolenie dla Uchodźców z Ukrainy – Przyniesienie do zawodu – projekt unijny.
17. 20.03.2023 - Spotkanie członków Uniwersytetu III Wieku –wykład.
18. 21.03.2023 - Szkolenie dla Uchodźców z Ukrainy – Przyniesienie do zawodu – projekt unijny.
19. 21.03.2023 - Zajęcia gimnastyczne na piłce – Uniwersytet III Wieku.
20. 22.03.2023 – Konferencja pt. „Produkcja biogazu i odpadów rolniczych i organicznych” pod patronatem Burmistrza Miasta Kłodzka Michała Piszko.
21. 23.03.2023 – Warsztaty plastyczne członków Uniwersytetu III Wieku.
22. 28.03.2023 – Szkolenie dla pracowników Wodociągów Kłodzkich.
23. 28.03.2023 - Zajęcia gimnastyczne na piłce – Uniwersytet III Wieku.
24. 3.04.2023 – Szkolenie dla Przewodników kłodzkich.
25. 3.04.2023 - Szkolenie dla Uchodźców z Ukrainy – Przyniesienie do zawodu – projekt unijny.
26. 3.04.2023 – spotkanie członków Terenowego Koła Pszczelarzy z Kłodzka.
27. 5.04.2023 – Spotkanie dla Kobiet z inicjatywy Dagmary Hekiert.
28. 6.04.2023 - Szkolenie dla Uchodźców z Ukrainy – Przyniesienie do zawodu – projekt unijny.



**WYDZIAŁ GOSPODARKI MIENIEM KOMUNALNYM  
I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO**

**I. Dzierżawa / najem / użyczenie/ sprzedaż gruntów, lokali:**

**1. Wywieszono wykazy nieruchomości przeznaczonych do oddania w dzierżawę / najem / użyczenie / sprzedaż:**

**1) Wykazy nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy:**

- wywieszono wykaz nieruchomości przeznaczonej do oddania w dzierżawę w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony 3 lat, dot. części nieruchomości o pow. 200,00 m<sup>2</sup>, poł. w Kłodzku, ozn. geodez. jako dz. nr 2/4 (AM-27) obręb Leszczyna, wpisanej do księgi wieczystej SW1K/00088891/1, z przeznaczeniem na cele ogródka przydomowego (uprawy warzywno-owocowe);
- wykaz nieruchomości przeznaczonej do oddania w dzierżawę w trybie bezprzetargowym na czas nieoznaczony, dot. części nieruchomości, o pow. 30,00 m<sup>2</sup>, poł. w Kłodzku przy ul. im. Warszawy Centrum, ozn. geodez. jako dz. nr 73/1 (AM-3) obręb Jurandów, wpisana do księgi wieczystej SW1K/00042677/1, z przeznaczeniem na cele rekreacyjne;
- wykaz nieruchomości przeznaczonej do oddania w dzierżawę w trybie bezprzetargowym na czas nieoznaczony, dot. części nieruchomości, o pow. 115,00 m<sup>2</sup>, poł. w Kłodzku, ozn. geodez. jako dz. nr 105/2 (AM – 5) obręb Twierdza, wpisana do księgi wieczystej SW1K/00087934/8, z przeznaczeniem na cele rekreacyjne;
- wykaz nieruchomości przeznaczonej do oddania w dzierżawę w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony 3 lat, dot. części nieruchomości, o pow. 913,00 m<sup>2</sup>, poł. w Kłodzku, ozn. geodez. jako dz. nr 18 (AM-10) obręb Jurandów, wpisana do księgi wieczystej SW1K/00061929/2, z przeznaczeniem na cele rekreacyjne;
- wywieszono wykaz nieruchomości przeznaczonych do oddania w dzierżawę w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony 3 lat, oznaczonych geodezyjnie jako dz. nr 29 (AM-31) obręb Leszczyna, wpisanej do księgi wieczystej SW1K/00088938/3, o pow. 0,2456 ha oraz dz. nr 41 (AM-31) obręb Leszczyna wpisanej do księgi wieczystej SW1K/00054212/1, o pow. 0,5259 ha z przeznaczeniem na cele rolne.

**2. Gmina Miejska Kłodzko zawarła w ww. okresie umowy:**

- dzierżawy zawarta na czas nieoznaczony, dot. części nieruchomości o pow. 50,00 m<sup>2</sup> poł. w Kłodzku przy ul. Ptasiej, ozn. geodez. jako dz. nr 104/4 (AM-1) obręb Jaskółcza Góra, wpisanej do księgi wieczystej SW1K/00087937/9, z przeznaczeniem na cele ogródka przydomowego (uprawy warzywno-owocowe);
- dzierżawy zawarta na czas oznaczony 3 lat, dot. części nieruchomości o pow. 200,00 m<sup>2</sup> poł. w Kłodzku, ozn. geodez. jako dz. nr 2/4 (AM-27) obręb Leszczyna, wpisanej do księgi wieczystej SW1K/00088891/1, z przeznaczeniem na cele ogródka przydomowego (uprawy warzywno-owocowe);
- dzierżawy na czas nieoznaczony, dot. części nieruchomości gminnych poł. w Kłodzku przy ul. Boh. Getta, ozn. geodez. jako dz. nr 111/1 (AM-3) obręb Nowe Miasto, wpisanej do księgi wieczystej SW1K/00063969/8, pow. dzierżawy 28,00 m<sup>2</sup>, z czego pow. 16,50 m<sup>2</sup> z przeznaczeniem na cele garażowe, natomiast pow. 11,50 m<sup>2</sup> na cele składowo-magazynowe;
- dzierżawy na czas oznaczony 10 lat dot. części nieruchomości gminnej o pow. 35,00 m<sup>2</sup> poł. w Kłodzku przy ul. Korytowskiej / Dusznickiej, ozn. geodez. jako dz. nr 95 (AM-4) obręb Nowy Świat, wpisanej do księgi wieczystej SW1K/00089696/1, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowej;

- dzierżawy na czas oznaczony 10 lat dot. części nieruchomości gminnej o pow. 681,00 m<sup>2</sup> poł. w Kłodzku, ozn. geodez. jako dz. nr 19/5 (AM-29) obręb Leszczyna, wpisanej do księgi wieczystej SW1K/00059529/1, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności usługowej;
- dzierżawy na czas oznaczony 3 lat dot. części nieruchomości gminnej o pow. 3,00 m<sup>2</sup> poł. w Kłodzku przy pl. Bolesława Chrobrego, ozn. geodez. jako dz. nr 26/2 (AM-3) obręb Twierdza, wpisanej do księgi wieczystej SW1K/00087210/7, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowej.

## **II. Skierowano do Rady Miejskiej w Kłodzku projekty uchwał w sprawie:**

- wyrażenia zgody na obniżenie kapitału zakładowego oraz umorzenie udziałów w spółce „Zakład Administracji Mieszkaniami Gminnymi Gminy Miejskiej Kłodzko” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

## **III. Postępowania administracyjne:**

- wszczęto postępowanie w sprawie przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności gruntu zabudowanego garażem, położonego w Kłodzku przy ul. Wolności, oznaczonego geodezyjnie jako działka nr 25/12 (AM-3) obręb 0009, Nowe Miasto o powierzchni 0,0021 ha;
- wszczęto postępowanie w sprawie przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności gruntu zabudowanego garażem, położonego w Kłodzku przy ul. Zygmunta Krasińskiego, oznaczonego geodezyjnie jako działka nr 3/46 (AM-3) obręb 0011, Ptasia Góra o powierzchni 0,0019 ha;
- wszczęto postępowania w sprawie przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności gruntu zabudowanego garażem, położonego w Kłodzku przy ul. Zygmunta Krasińskiego, oznaczonego geodezyjnie jako działka nr 3/28 (AM-3) obręb 0011, Ptasia Góra o powierzchni 0,0018 ha;
- w ramach pomocy prawnej (art. 52 Kpa) na wniosek Wojewody Dolnośląskiego prowadzone jest postępowanie o przesłuchanie świadka na okoliczność ustalenia sprawowania władztwa publicznoprawnego w dniu 31 grudnia 1998 r. na odcinku drogi publicznej - droga powiatowa nr 3340D, położonej na działce w Wojborzu, gmina Kłodzko (wiejska), oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 300/1;
- wydano 8 zaświadczeń o dokonaniu jednorazowej wpłaty z tytułu przekształcenia, o którym mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów, w tym 2 zaświadczenia wraz z udzieleniem bonifikaty w wysokości 99%;
- wydano 7 zaświadczeń dla nabywców lokali obciążonych roszczeniem o opłatę przekształceniową na podstawie ww. ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego (...);
- przesłano 1 pismo z informacją o udzieleniu 99 % bonifikaty w przypadku wniesienia opłaty jednorazowej na podstawie ww. ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego (...);
- przesłano 1 pismo z informacją o wysokości opłaty jednorazowej na podstawie ww. ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego (...);
- ustalono numery porządkowe budynków: ul. Rajska 2B;
- wszczęto postępowania dla zamierzenia obejmującego:

- wykonanie wiaty parkingowej nad 9-cioma stanowiskami postojowymi, na działce nr: 9/1, AM-3 obręb Nowy Świat, jednostka ewidencyjna Kłodzko -miasto,
- zmianę sposobu użytkowania budynku gospodarczego na budynek mieszkalny jednorodzinny, na działce nr: 19/9, AM-5 obręb Ustronie, jednostka ewidencyjna Kłodzko-miasto,
- budowę budynków mieszkalnych wielorodzinnych z garażami podziemnymi oraz budynku mieszkalnego wielorodzinnego z garażem podziemnym i dopuszczeniem usług w parterze wraz z komunikacją wewnętrzną oraz niezbędną infrastrukturą techniczną, na działce nr: 2/135, AM-2 obręb Zagórze, jednostka ewidencyjna Kłodzko - miasto,
- budowę budynku mieszkalnego jednorodzinnego wraz z infrastrukturą techniczną towarzyszącą, na działce nr: 10/2, AM-17 obręb Ustronie, jednostka ewidencyjna Kłodzko-miasto;
- sporządzono projekt decyzji o warunkach zabudowy dla zamierzenia obejmującego wykonanie wiaty parkingowej nad 9-cioma stanowiskami postojowymi, na działce nr 9/1, AM-3 obręb Nowy Świat, jednostka ewidencyjna Kłodzko-miasto, a następnie przesłano do uzgodnień:
  - Ministrowi Klimatu i Środowiska – w odniesieniu do wód podziemnych,
  - Staroście Kłodzkiemu – w odniesieniu do wód podziemnych oraz w zakresie ochrony gruntów rolnych,
  - Marszałkowi Województwa Dolnośląskiego – w odniesieniu do wód podziemnych;
- sporządzono projekt decyzji o warunkach zabudowy dla zamierzenia obejmującego zmianę sposobu użytkowania budynku gospodarczego na budynek mieszkalny jednorodzinny, na działce nr: 19/9, AM-5 obręb Ustronie, jednostka ewidencyjna Kłodzko-miasto, a następnie przesłano do uzgodnień:
  - Ministrowi Klimatu i Środowiska – w odniesieniu do wód podziemnych,
  - Staroście Kłodzkiemu – w odniesieniu do wód podziemnych oraz w zakresie ochrony gruntów rolnych,
  - Marszałkowi Województwa Dolnośląskiego – w odniesieniu do wód podziemnych,
  - Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie we Wrocławiu – w zakresie obszarów, o których mowa w art. 169 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne;
- sporządzono projekt decyzji o warunkach zabudowy dla zamierzenia obejmującego budowę budynków mieszkalnych wielorodzinnych z garażami podziemnymi oraz budynku mieszkalnego wielorodzinnego z garażem podziemnym i dopuszczeniem usług w parterze wraz z komunikacją wewnętrzną oraz niezbędną infrastrukturą techniczną, na działce nr: 2/135, AM-2 obręb Zagórze, jednostka ewidencyjna Kłodzko-miasto, a następnie przekazano do uzgodnień:
  - Ministrowi Klimatu i Środowiska – w odniesieniu do wód podziemnych,
  - Staroście Kłodzkiemu – w odniesieniu do wód podziemnych oraz w zakresie ochrony gruntów rolnych,

- Marszałkowi Województwa Dolnośląskiego – w odniesieniu do wód podziemnych,
- Zarządowi Zlewni w Nysie Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie - w zakresie melioracji;
- zawiadomiono o zakończeniu postępowania dowodowego w sprawie ustalenia warunków zabudowy dla zamierzenia obejmującego wykonanie wiaty parkingowej nad 9-cio ma stanowiskami postojowymi, na działce nr: 9/1, AM-3 obręb Nowy Świat, jednostka ewidencyjna Kłodzko-miasto.

#### **1. Wydano postanowienia w sprawie:**

- dopuszczenia operatu szacunkowego jako dowód w postępowaniu o przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanej garażem, położonej w Kłodzku przy ul. Gustawa Morcinka, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 71/38 (AM-2) obręb 0010, Centrum o powierzchni 0,0021 ha;
- wznowienia z urzędu postępowania w sprawie zakończonej decyzją ostateczną wydaną przez Burmistrza Miasta Kłodzka w dniu 31 stycznia 2023 r. w sprawie przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości gruntowej położonej w Kłodzku przy ul. św. Wojciecha, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 61/21 (AM-4) obręb 0005 Nowy Świat o powierzchni 0,0019 ha zabudowanej garażem, wobec zaistnienia nowych faktów;
- zaopiniowania wstępnego projektu podziału dla nieruchomości położonych w mieście Kłodzku, oznaczonych geodezyjnie jako działki nr 11/6, 11/8, AM-2 obręb Centrum.

#### **2. Wydano decyzje:**

- Decyzja nr 3/2023 w sprawie zatwierdzenia podziału działki nr 175/29 (AM-13), obręb Jurandów;
- Decyzja nr 2/2023 w sprawie zatwierdzenia podziału działki nr 27 (AM-2), obręb Nowe Miasto;
- Decyzja nr 1/2023 w sprawie zatwierdzenia podziału działki nr 76/7 (AM-5), obręb Zacisze;
- Decyzja nr 4/2023 w sprawie zatwierdzenia podziału działki nr 11/6 (AM-2), obręb Centrum.

#### **IV. Ilość wydanych koncesji alkoholowych:**

W ww. okresie wydano:

- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5 % i piwa – 2
- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych od 4,5% do 18% – 3
- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18% – 2
- jednorazowe zezwolenia – 0
- wygaszenia zezwoleń na sprzedaż alkoholi – 3
- cofnięcia zezwoleń na sprzedaż alkoholi - 3

#### **V. Ilość wydanych zezwoleń na wykreślenie z hipoteki umownej kaucyjnej**

W ww. okresie wydano następującą ilość zezwoleń – 5

#### **VI. Ilość wydanych nowych/aktualizowanych licencji TAXI**

W ww. okresie wydano następującą ilość licencji – 0

Liczba wydanych wypisów do licencji – 0

## **VII. Informacje z zakresu gospodarki mieszkaniowej:**

Burmistrza Miasta Kłodzka przydzielił:

- lokal socjalny gotowy do zasiedlenia położony przy ul. Połabskiej 6/1

Burmistrz Miasta Kłodzka,

- podjął 3 decyzje zezwalające na wykonaniu remontu we własnym zakresie,
- podjął decyzję zezwalającą na przekwalifikowanie lokalu na socjalny,
- podjął decyzję o przydziale lokalu socjalnego pod eksmisję,
- podjął 5 decyzji dot. przeznaczenia lokalu,
- zaewidencjonowano 9 wniosków o przydział mieszkania,
- zweryfikowano 8 wniosków o przydział lokalu mieszkalnego/socjalnego,
- rozpatrzono 3 wnioski o zwrot nadpłaconego czynszu.

## **VIII. Sprawy dotyczące Wspólnot Mieszkaniowych**

- Podpisano 103 uchwały.
- Przeprowadzono analizę kosztów związanych z remontami w 26 budynkach należących do wspólnot mieszkaniowych.
- Przeprowadzono analizę 103 sprawozdań finansowych za 2022 r.,
- Udzielanie informacji z zakresu wspólnot mieszkaniowych.
- Uczestniczono w 58 zebraniach wspólnot mieszkaniowych.
- Uczestniczono w 13 wizjach na budynkach.

## **IX. Różne:**

- sporządzono Informację o stanie mienia Gminy Miejskiej Kłodzko za rok 2022;
- dokonano rozliczenia należności z tytułu podatku od towarów i usług (VAT) od opłat za użytkowanie wieczyste oraz opłat przekształceniowych za miesiąc luty 2023 r.;
- wysłano 8 pism informujących nabywców prawa użytkowania wieczystego o wysokości opłaty rocznej i obowiązku jej wnoszenia;
- zawarto umowę o dzieło na wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego dla gruntu gminnego zabudowanego garażem, położonego w Kłodzku ul. Wolności, oznaczonego geodezyjnie jako działka nr 25/12 (AM-3) obręb 0009, Nowe Miasto o powierzchni 0,0021 ha, celem ustalenia opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności;
- zawarto umowę o dzieło na wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego dla gruntu gminnego zabudowanego garażem, położonego w Kłodzku ul. Gustawa Morcinka, oznaczonego geodezyjnie jako działka nr 71/38 (AM-2) obręb 0010, Centrum o powierzchni 0,0021 ha, celem ustalenia opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności;
- wydano zgodę na prowadzenie handlu grysem, zniczami i kwiatami w dniach od 06 - 10 kwietnia 2023 r. (5 dni) przy cmentarzu komunalnym przy ul. Korytowskiej (boczne wejście na cmentarz) na terenie nieruchomości obejmującej działkę oznaczoną geodezyjnie nr 89/1 (AM-4) obręb Nowy Świat;
- wydano zgodę na prowadzenie handlu kwiatami i zniczami w dniu 8 kwietnia 2023 r. tj. 1 dzień, przy ul. Wojska Polskiego (obok fontanny przy kiosku RUCHU), na części

nieruchomości o pow. 3,00 m<sup>2</sup> oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 52 (AM-1) obręb Centrum;

- wydano zgodę na udostępnienie w dniu 10 czerwca 2023 r. nieruchomości gminne ozn. geodez. jako działka nr 112/5; 112/13 (AM-1) obręb Centrum, które stanowią Kłodzki Skwer Kultury, w związku z organizacją imprezy pn. "Festiwal Pstrąga";
- wydano zgodę na postawienie kontenera na gruz i odpady poremontowe, przy budynku pl. Bolesława Chrobrego 14 - w dniach od 14.04.2023 r. do 27.04.2023 r. na części gruntu gminnego oznaczonego geodez. jako dz. nr 26/2 (AM-3) obręb Twierdza, o pow. 4,00 m<sup>2</sup>;
- wydano zgodę na przejazd koparką oraz wozidłem z ziemią w dniach od 11.04.2023 r. do 17.04.2023 r. przez część nieruchomości gminnych ozn. geodez jako dz. nr 175/18; 175/21 (AM-13) obręb Jurandów (pow. 45,00 m<sup>2</sup> z działki 175/18 (AM-13) obręb Jurandów oraz pow. 45,00 m<sup>2</sup> z działki 175/21 (AM-13) obręb Jurandów);
- wydano zgodę na przeprowadzenie prac ekshumacyjnych na grobach żołnierzy niemieckich z czasów II wojny światowej w dniach od 12.04.2023 r. do 31.07.2023 r. na części gruntu gminnego ozn. geodez. jako dz. nr 6/2 (AM-3) obręb Nowe Miasto, o pow. 3000,00 m<sup>2</sup>;
- wydano zgodę na postawienie kontenera na gruz i odpady poremontowe, przy budynku pl. Bolesława Chrobrego 14 - w dniach od 17.03.2023 r. do 24.03.2023 r. na części gruntu gminnego oznaczonego geodez. jako dz. nr 26/2 (AM-3) obręb Twierdza, o pow. 8,00 m<sup>2</sup>;
- wydano zgodę na projekt pn.: „Budowa kontenerowej stacji transformatorowej 20/0,4 kV wraz z dowiązaniem SN oraz budową sieci 0,4 kV dla zasilenia lokalu usługowego na dz. 1/13 AM-6 w m. Kłodzko”;
- wydano zgodę na projekt budowy przyłącza światłowodowego do budynku położonego w Kłodzku, przy ul. Rodzinnej 41;
- wydano zgodę na projekt planowanej inwestycji na terenie nieruchomości będącej własnością Gminy Miejskiej Kłodzko, oznaczonej geodezyjnie jako dz. nr 3 (AM-1) obręb Nowy Świat, przedstawiony przez firmę Usługi Elektryczne Jerzy Kuźma reprezentowaną przez Pana Jerzego Kuźmę, działającego w imieniu TAURON Dystrybucja S.A. na podstawie pełnomocnictwa 107/DOWB/2021/7/DOWB/2023 z dnia 11.01.2023 r.;
- wydano zgodę na projekt planowanej inwestycji na terenie nieruchomości będącej własnością Gminy Miejskiej Kłodzko, oznaczonej geodezyjnie jako dz. nr 1/1 (AM-5) obręb Jurandów, przedstawiony przez firmę JK-INSTAL Sp. z o.o. reprezentowaną przez Pana Jerzego Kuźmę, działającego w imieniu TAURON Dystrybucja S.A. na podstawie pełnomocnictwa 107/DOWB/2021/7/DOWB/2023 z dnia 11.01.2023 r.;
- zawarcie umowy o dzieło, na wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość lokalu użytkowego, poł w Kłodzku przy ul. Wita Stwosza 5, na działce ozn. geodez. jako dz. nr 114/1 (AM-1) obręb Centrum;
- wydano zgodę na poddzierzawienie cz. nieruchomości ozn. geodez. jako dz. nr 1 (AM-2) obręb Stadion;
- odstąpienie od wykonania prawa pierwokupu prawa własności nieruchomości niezabudowanej ozn. geodez. jako dz. nr 39/14, AM-3, obręb Jurandów o pow. 0,0605 ha,
- odstąpienie od wykonania prawa pierwokupu nieruchomości niezabudowanej ozn. geodez. jako dz. nr 23/1, AM-4, obręb Kukułka o pow. 0,1117 ha ;
- odstąpienie od wykonania prawa pierwokupu prawa własności nieruchomości niezabudowanej ozn. geodez. jako dz. nr 2/17, (AM-14), obręb Jurandów o pow. 0,1273

ha, oraz udziale wynoszącym 1/14 części w niezabudowanej działce nr 2/19, AM-14, obręb Jurandów o pow.0,1754 ha:

- w dniu 23 marca 2023 r. Burmistrz Miasta Kłodzka przedłożył do Rady Miejskiej w Kłodzku projekt uchwały w sprawie zmiany „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kłodzka” (9 terenów wskazanych w załączniku do projektu uchwały);
- na bieżąco realizowane są pozostałe zadania Wydziału w zakresie gospodarowania nieruchomościami Gminy Miejskiej Kłodzko, w tym między innymi dokonywanie bieżących płatności rachunków za dostawę mediów do lokali i budynków, zlecanie bieżących napraw i remontów zasobów, wystawianie faktur obciążeniowych z tytułu najmu i dzierżawy mienia gminnego.

## WYDZIAŁ INŻYNIERII MIEJSKIEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA

### I. Informacje związane z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych:

- Kontrola i nadzór nad prawidłową realizacją zapisów umowy dotyczącej usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kłodzko, świadczonej przez Konsorcjum firm *ENERIS Ekologiczne Centrum Utylizacji Sp. z o.o., Rusko 66, 58-120 Jarosłów i ENERIS Surowce S.A., ul. Zagnańska 232 a, 25-563 Kielce*

Biuro Obsługi Klienta firmy ENERIS

ul. Objazdowej 12, Kłodzko.

Dane kontaktowe: tel. 74/865 54 53;

tel. kom: +48 880 789 410,

e-mail: [klodzko@eneris.pl](mailto:klodzko@eneris.pl)

- Kontrola i nadzór nad prawidłową realizacją usługi dotyczącej utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Gminy Miejskiej Kłodzko, mieszczącego się na ul. Sierpowej w Kłodzku. Wskazaną usługę świadczy Zakład Oczyszczania Miasta Sp. z o.o. ze Świdnicy.
- Kontrola i nadzór nad prawidłową realizacją usługi odbioru i zagospodarowania przeterminowanych leków oraz odpadów medycznych z kłodzkich aptek.
- Prowadzenie czynności związanych z weryfikacją prawidłowego wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne, weryfikacja dostosowania ich pojemności do ilości wytwarzanych odpadów oraz właściwej segregacji odpadów komunalnych prowadzonej przez mieszkańców Gminy Miejskiej Kłodzko.
- Prowadzenie kontroli przestrzegania postanowień *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko*, m.in. w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi.
- Prowadzenie kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych.
- Prowadzenie prac nad dostosowaniem aktów prawa miejscowego w zakresie zbiorników bezodpływowych oraz transportu nieczystości ciekłych, zgodnie z nowelizacją ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz obowiązkami przedsiębiorców i mieszkańców, które weszły w życie z dniem 01.01.2023 r.
- We współpracy z funkcjonariuszami Straży Miejskiej w Kłodzku prowadzona jest ciągła kontrola dokumentów oraz kontrola w terenie, celem weryfikacji faktu posiadania umów na odbiór odpadów komunalnych wśród właścicieli nieruchomości niezamieszkałych i weryfikacja poprawności ich zapisów.
- Prowadzone są również działania informacyjne skierowane do mieszkańców Gminy Miejskiej Kłodzko, dotyczące obowiązku korzystania z PSZOK-u na ul. Sierpowej

w Kłodzku w przypadku chęci zdeponowania odpadów innych niż odbierane przez firmę ENERIS w ramach systemu świadczonych usług komunalnych.

- Prowadzona jest współpraca z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kłodzko w zakresie działań informacyjnych dotyczących poprawności klasyfikacji odpadów.
- Prowadzone są też działania informacyjne i edukacyjne dotyczące zasad właściwej segregacji odpadów dla Działkowców, Wspólnot Mieszkaniowych i Zarządców Nieruchomości. Zespół ds. gospodarki odpadami tutejszego urzędu ściśle współpracuje z kłodzkimi szkołami oraz Radnymi Rady Miejskiej w Kłodzku, będącymi organizatorami oraz koordynatorami wszelkich działań na rzecz upowszechnienia troski o środowisko.
- Prace nad sprawozdaniem o wytwarzanych odpadach i gospodarowaniu odpadami oraz sprawozdaniem komunalnym w systemie BDO. Weryfikacja sprawozdań podmiotów odbierających i zbierających odpady komunalne.
- Nabór wniosków w programie priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”. Termin naboru to 15.03.2023 r. – 14.04.2023 r.

## **II. Sprawozdanie z utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta:**

- W ramach umów związanych z utrzymaniem czystości chodników i placów oraz utrzymaniem zieleni miejskiej prace odbywają się na bieżąco. Nadzór nad pracami wykonywany jest na bieżąco.
- W ramach umów związanych z utrzymaniem i konserwacją fontann miejskich oraz bieżącej konserwacji urządzeń placów zabaw prace odbywają się na bieżąco. Nadzór nad pracami wykonywany jest na bieżąco.
- Realizacja umowy WI/2/2023 zawartej z Firmą Handlowo-Usługową OLECH Sławomir Olech w zakresie odbioru i unieszkodliwiania zwłok padłych zwierząt – 3 zgłoszenia.
- Realizacja umowy nr WI/12/2022 zawartej z Gabinetem Weterynaryjnym s.c. lek. wet. Janusz Kuryś w zakresie objęcia całodobową opieką weterynaryjną rannych zwierząt biorących udział w zdarzeniach komunikacyjnych – 2 interwencje.
- W ramach umowy nr WI/5/2022 oraz WI/1/2023 zawartej z Fundacją „Kłodzkie Schronisko dla Zwierząt” w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu Gminy Miejskiej Kłodzko – odłowiono 3 psy.

## **III. Zadania z zakresu utrzymania zieleni i ochrony przyrody:**

- Wydano 4 decyzje na usunięcie drzew i/lub krzewów.
- Wystąpiono z 6 wnioskami dotyczącym wydania zezwolenia na usunięcie drzew z terenów komunalnych.
- Rozpatrzone 4 zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew.

## **IV. Funkcjonowanie cmentarzy:**

- W ramach umowy nr WI/84/2021 z dnia 14.12.2021 r. odbywa się administrowanie i utrzymanie we właściwym stanie sanitarnym i porządkowym cmentarzy komunalnych w Kłodzku. Administrator wykonuje zakres powierzonych mu zadań zgodnie z umową.
- Na bieżąco prowadzone jest odzyskiwanie grobów nieopłaconych, po uprzednim zinventaryzowaniu cmentarza, powyżej 20 lat od daty pochówku.
- Opłaty cmentarne są pobierane zgodnie z Uchwałą Nr XXXIV/320/2021 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 31 sierpnia 2021 r. w sprawie ustalenia opłat cmentarnych.

## **V. Umowy, zlecenia lub przetargi związane z funkcjonowaniem Gminy:**

- Trwa postępowanie o udzielenie zamówienia na realizację usług:  
Cz. I: wykonywanie usług w zakresie pielęgnacji i utrzymania zieleni miejskiej na terenie miasta kłodzka.



- Cz. II: wykonanie nasadzeń w donicach i gazonach oraz ich pielęgnacja.
- Zakończono postępowanie oraz zawarto umowy na realizację usług:  
Cz. I, Cz. II: wykonywanie usług w zakresie utrzymania w czystości chodników i placów na terenie miasta Kłodzka i prowadzenia na nich „akcji zima”.
  - Wyłoniono wykonawcę na wykonanie zadania polegające na opracowaniu przeglądu obszaru i granic aglomeracji Kłodzko, wyznaczonej uchwałą Rady Miejskiej w Kłodzku NR XXVII/238/2020 z dnia 31 grudnia 2020 roku wraz z wykonaniem raportu z tego przeglądu oraz z ewentualnym opracowaniem aktualizacji obszaru i granic aglomeracji Kłodzko (trwa podpisywanie umowy).

#### **VI. Remonty cząstkowe dróg**

W ramach remontów cząstkowych uzupełniono ubytki w nawierzchni bitumicznej następujących ulic: Dworcowej, Letniej i Spółdzielczej.

Zlecono również do wykonania remonty cząstkowe o nawierzchniach wykonanych z kostki kamiennej, betonowej, trylinki, płyt chodnikowych, klinkieru i innych elementów betonowych oraz kamiennych w ciągu ulic: Braci Gierymskich, Dusznickiej, Różanej, Okrzei, Partyzantów 37, Armii Krajowej, Wojska Polskiego, Gerharda Hirlschferdera, Kościelnej, Placu Bolesława Chrobrego, Wodnej, Nad Kanałem, Czeskiej, Zofii Stryjeńskiej, Wodnej, Moniuszki, Fortecznej, Spadzistej.

#### **VII. Oznakowanie dróg**

Przeprowadzono bieżące utrzymanie oznakowania drogowego w ciągu następujących ulic: Traugutta, Łukasińskiego, Floriana Szarego, Spółdzielczej, Wojska Polskiego, Rodzinnej.

#### **VIII. Zakup usług remontowych – remont kanalizacji deszczowej:**

W ramach umowy Nr WI/10/2023 z dnia 24.01.2023r., w zakresie bieżących remontów kanalizacji deszczowej zlecono prace remontowe w ulicach: Grunwaldzkiej, Zajęcej i Sierpowej.

#### **IX. Zakup usług pozostałych– bieżące utrzymanie kanalizacji deszczowej:**

W ramach umowy Nr WI/9/2023 z dnia 24.01.2023r., w zakresie bieżącego utrzymania kanalizacji deszczowej zlecono czyszczenie kanalizacji deszczowej w ulicach: Wojciecha, Łukasińskiego i Bohaterów Getta (w podwórkach).

#### **X. Zadania inwestycyjne:**

1. Trwają prace w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa ul. Zamiejskiej w Kłodzku”.
2. Zakończono roboty budowlane w ramach zadania „Przebudowa ul. Śląskiej w Kłodzku”.
3. Trwa realizacja zadania pod nazwą: „Rewaloryzacja koszar białych na cele usługowe wraz z budową niezbędnej infrastruktury technicznej. Kłodzko, Owcza Góra”.  
Trwa montaż stolarki okiennej i drzwiowej, rozpoczęto prace instalacyjne i teletechniczne wewnątrz pomieszczeń. Trwają prace zewnętrzne dotyczące budowy głównego parkingu.
4. Trwa realizacja zadania pod nazwą: „Kompleksowa termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej nr 3. Kłodzko, ul. Jana Pawła II nr 4”. Trwają prace wykończeniowe wewnątrz budynku, zakończono roboty elewacyjne.
5. Trwa realizacja usługi projektowej pod nazwą: „Budowa hali sportowej, wielofunkcyjnej o konstrukcji lekkiej na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kłodzku”.
6. Trwa realizacja usługi projektowej pod nazwą: „Modernizacja basenu otwartego zlokalizowanego na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kłodzku”.

7. Trwa realizacja zadania pod nazwą: „Kompleksowa termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej nr 1, Kłodzko, ul. Zawiszy Czarnego 1 – 3”.
8. Podpisano umowę z Wykonawcą na realizację zadania o nazwie: „Zabezpieczenie przeciwpożarowe budynku Ratusza w Kłodzku – etap I”. Trwa realizacja zadania. Wykonywano prace w pomieszczeniu rozdzielni elektrycznej polegające na przygotowywaniu pomieszczenia do montażu szaf rozdzielni głównej.
9. Zakończono postępowanie przetargowe dla zadania „zielono – niebieska infrastruktura w Kłodzku - Kłodzki NBS”. Trwają prace przygotowawcze, organizowane jest zaplecze budowy.
10. Podpisano umowę na wykonanie prac związanych z modernizacją oświetlenia na terenie miasta Kłodzka, wartość kontraktu: 16 481 891,15 zł brutto, termin realizacji 15.09.2023 r.
11. Trwają prace projektowe kolejnego etapu rozwoju Fortu Owcza Góra – wieża widokowa, taras widokowy, winda towarowa.
12. Wszczęto postępowanie o udzielenie zamówienia w zakresie II etapu rozwoju Fortu Owcza Góra – dokumentacja projektowa adaptacji Koszar Czerwonych na cele hotelowe z funkcją uzupełniającą – funkcją gastronomiczną. Termin składania ofert: 15 marca 2023 rok. Nie wyłoniono wykonawcy.

#### **XI. Zakup usług remontowych – oświetlenie uliczne:**

Trwa realizacja umowy na prowadzenie konserwacji oświetlenia ulicznego na terenie miasta Kłodzka. Na bieżąco prowadzone są czynności serwisowe w ramach zawartej umowy.

#### **XII. Sprawy różne:**

- Wydano postanowienie o zawieszeniu postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla realizacji przedsięwzięcia „mała elektrownia wodna”.
- Wystąpiono z wnioskiem do Starosty Kłodzkiego o wydanie decyzji zezwalającej na wykonanie odstrzału redukcyjnego dzików w ilości 70 szt. z rejonu osiedla Owcza Góra oraz z rejonu osiedla Zacisze w Kłodzku.
- Wydano 21 decyzji na zajęcie pasa drogi publicznej.
- Usunięto 8 witaczy z piaskowca.

### **WYDZIAŁ ROZWOJU**

#### **Realizacja bieżących zadań oraz projektów i związane z nimi czynności:**

- Funkcjonowanie Klubów Senior + przy ul. Armii Krajowej 1 oraz przy ul. Łukasińskiego 43, które powstały przy wsparciu środków otrzymanych z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2021-2025
- Realizacja projektu „**Centra dawnych rzemiosł na szlaku Via Fabrilis**” – złożenie wniosku o zwiększenie finansowania.
- Udział w uroczystym otwarciu Muzeum Miejskiego w Jaromierzu, odrestaurowanie budynku zrealizowanie w ramach projektu „Centra dawnych rzemiosł na szlaku Via Fabrilis”
- Złożenie wniosku pn. „**Dolnośląskie Małe Granty 2023. Dotacje do 5 tysięcy złotych dla grup nieformalnych**”.
- Bieżąca realizacja projektu „Wsparcie na starcie! Pomoc rodzinie oraz wsparcie pieczy zastępczej poprzez utworzenie placówki wsparcia dla dzieci i młodzieży w Centrum

Aktywności Lokalnej w Kłodzku” – spotkania z koordynatorami projektu w CALu – omówienie realizacji działań.

- Bieżąca realizacja przedsięwzięcia pn. „Kłodzki NBS“ (Nature Base Solution) – przygotowanie materiałów na stronę internetową.
- Bieżąca realizacja projektu pt. „Energooszczędne oświetlenie uliczne i drogowe przy drogach publicznych gmin obszaru Ziemi Kłodzkiej” .
- Organizacja „Śniadania biznesowego” – spotkania dla kłodzkich przedsiębiorców, wspólnie z DAWG.
- Bieżąca realizacja projektu pn. **"Utworzenie infrastruktury przeznaczonej dla przedsiębiorców w Kłodzku, Ziębicach i Ząbkowicach Śląskich"** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa: 1 Przedsiębiorstwa i innowacje, Działanie: 1.3 Rozwój przedsiębiorczości, Poddziałanie: 1.3.1 Rozwój przedsiębiorczości – konkurs horyzontalny.
- Bieżąca realizacja projektu pn. **"Kompleksowa termomodernizacja budynków edukacyjnych w gminach Obszaru Ziemi Kłodzkiej"** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa: 3 Gospodarka niskoemisyjna, Działanie: 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym, Poddziałanie: 3.3.1 Projekty związane z kompleksową modernizacją energetyczną budynków użyteczności publicznej użytkowanych przez żłobki, przedszkola i szkoły (z wyjątkiem szkół wyższych), w tym wymiana lub modernizacja źródeł ciepła i montaż mikroinstalacji OZE.
- W związku z realizacją zadania pn. **„Wykonanie aplikacji mobilnej”** realizowanej w ramach projektu pn. „Smart Kłodzko (SMAK)”, Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Spójności bieżąca aktualizacja treści aplikacji.
- W ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska, Oś Priorytetowa: 4 – Współpraca instytucji i społeczności złożono propozycję projektową na realizację projektu **Pogranicze Kłodzkie – Kraina Przygód**. Złożona propozycja projektowa spełniła warunki niezbędne do złożenia pełnego wniosku o dofinansowanie w jednym z terminów ciągłego naboru wniosków.
- W dniu 03.04.2023 r. złożono WNIOSEK O DOFINANSOWANIE ZADANIA pn. **"Przebudowa ul. Dusznickiej w Kłodzku w zakresie budowy ścieżki pieszo-rowerowej"** mającego na celu wyłącznie poprawę bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
- Bieżące wydawanie pism informujących o położeniu nieruchomości w obszarze zdegradowanym, obszarze rewitalizacji, specjalnej strefie rewitalizacji, wyznaczonych zgodnie z ustawą o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 roku (Dz. U. Z 2017 r. Poz. 1023 j.t.).
- Administrowanie serwisem internetowym miasta [www.klodzko.pl](http://www.klodzko.pl) - bieżące aktualizowanie treści na podstawie materiałów otrzymywanych od Wydziałów UM, Jednostek Organizacyjnych, opracowywanie grafiki, regularne tworzenie kopii bezpieczeństwa, instalacja dodatkowych modułów niezbędnych do funkcjonowania serwisu i prezentowania treści, a także bieżąca aktualizacja systemu zarządzania treścią oraz poszczególnych modułów.
- Administrowanie serwisem internetowym: [www.rewitalizacja.klodzko.pl](http://www.rewitalizacja.klodzko.pl), [www.sciezka.klodzko.pl](http://www.sciezka.klodzko.pl), [www.smartcity.klodzko.pl](http://www.smartcity.klodzko.pl), [www.nbs.klodzko.pl](http://www.nbs.klodzko.pl)

- prowadzenie oraz obsługa fanpage na facebook: Miasto Kłodzko, Tajemnicze Podziemia, Festiwal Wrażeń, kłodzki NBS.

## ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

- Ogłoszone postępowania kwocie równej lub przekraczającej kwotę 130.000 złotych od dnia 10.03.2023 r. do 11.04.2023 r. (postępowania ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych / DZ.U.U.E/ na platformie zakupowej lub na stronie BIP)

**I. „Energooszczędne oświetlenie uliczne i drogowe przy drogach publicznych gmin obszaru Ziemi Kłodzkiej”** - postępowanie w trybie podstawowym bez negocjacji (postępowanie powtórzone).

- Termin realizacji zamówienia: 7 miesięcy, nie później niż 15.09.2023 r.

- Wpłynęły oferty: 1. ZAKŁAD ROBÓT TELETECHNICZNYCH TELFA WACŁAW KRUK, ul. Towarowa 28, 58-100 Świdnica, cena 16 481 891,15 zł brutto, okres gwarancji 72 miesiące, 2. konsorcjum NEO TECHNIK Sp. z o.o., ul. Stanisława Bąka 16, 54-701 Wrocław i ZHU FIREL Tomasz Borkowski ul. Nowowiejska 52b, 58-200 Dzierżoniów, cena 16 974 000,00 zł brutto, okres gwarancji 72 miesiące, 3. SPIE Elbud Gdańsk S.A., Marynarki Polskiej 87, 80-557 Gdańsk, cena 21 284 635,64 zł brutto, okres gwarancji 72 miesiące, 4. ELEKTROTIM S.A., ul. Stargardzka 8, 54-156 Wrocław, cena 18 811 009,58 zł brutto, okres gwarancji 72 miesiące, 5. POLLIGHT Sp. z o.o., Aleja Jana Chrystiana Szucha 11B lok. H2, 00-580 Warszawa, cena 16 666 500,00 zł brutto, okres gwarancji 72 miesiące, 6. JANASZEK ELECTRIC Sp. z o.o., ul. Wiertnicza 77, 02-952 Warszawa, cena 16 776 061,40 zł brutto, okres gwarancji 72 miesiące.

- Umowa zawarta dnia 21.03.2023 r. z ZAKŁAD ROBÓT TELETECHNICZNYCH TELFA WACŁAW KRUK, ul. Towarowa 28, 58-100 Świdnica.

**II. „Zielono-Niebieska Infrastruktura w Kłodzku – Kłodzki NBS”** - postępowanie w trybie podstawowym bez negocjacji (postępowanie powtórzone).

- Termin realizacji: 7 miesięcy, nie później niż 30.06.2023 r.

- Wpłynęły 2 oferty: SORTED Sp. z o.o., Chyliczki, ul. Wschodnia 27B, 05-500 Piaseczno, cena 7 637 070,00 zł brutto, okres gwarancji 60 miesięcy oraz PARK-M POLAND Sp. z o.o., ul. Piaski 12, 33-340 Stary Sącz, cena 8 161 604,37 zł brutto, 60 miesięcy okres gwarancji.

- Umowa zawarta dnia 10.03.2023 r. z PARK-M POLAND Sp. z o.o., ul. Piaski 12, 33-340 Stary Sącz.

**III. Część 1: Wykonywanie usług w zakresie pielęgnacji i utrzymania zieleni miejskiej na terenie miasta Kłodzka. Część 2: Wykonanie nasadzeń w donicach i gazonach oraz ich pielęgnacja** - postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego.

- Termin realizacji zamówienia: Część. 1: 1.05.2023-30.04.2024 r., część 2: 1.05.2023 - 30.10.2023 r.

- Wpłynęły 2 oferty: Firma SALUS Adam Szopa Ślęza ul. Akacyjowa 4N 1/18, 55-040 Kobierzyce, Część 1: cena ryczałtowa odniesiona do podstawowego okresu rozliczeniowego 1 miesiąc w kwocie brutto 108 315,36 zł (słownie: sto osiem tysięcy trzysta piętnaście złotych 36/100). Termin płatności faktury 22 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
- 2. Bosko-Ogrody Pielęgnacja i Realizacja Izabela Leśniak, 57-300 Kłodzko ul. Kościelna 1/4. Część 2: cena ryczałtowa odniesiona do podstawowego okresu rozliczeniowego 1 miesiąc w kwocie brutto 17 950,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt złotych 00/100). Termin płatności faktury 23 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego
- Postępowanie w trakcie procedury.

#### **IV. Wykonywanie usług w zakresie utrzymania w czystości chodników i placów na terenie Miasta Kłodzka i prowadzenie na nich akcji zima - część I, część II - postępowanie w trybie podstawowym bez negocjacji.**

- Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy (do 31.03.2024 r.). Ze względu na specyfikę zamówienia należy je zrealizować w okresie od 1 kwietnia 2023 r. do 31 marca 2024 r., w tym prowadzeniu „akcji zima” w okresie od 1 listopada 2023 r. do 31 marca 2024 roku na wyznaczonych terenach.

- Wpłynęły oferty: Firma SALUS Adam Szopa, Ślęza ul. Akacyjowa 4N 1/18, 55-040 Kobierzyce, część I zamówienia: cena ryczałtowa odniesiona do podstawowego okresu rozliczeniowego 1 miesiąc: w kwocie brutto 65 616,48 zł (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy sześćset szesnaście zł 48/100), kwota netto 60 756,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset pięćdziesiąt sześć zł 00/100), podatek Vat 4 860,48 zł, termin płatności za fakturę 22 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego; część II zamówienia: cena ryczałtowa odniesiona do podstawowego okresu rozliczeniowego 1 miesiąc: w kwocie netto 30 797,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy siedemset dziewięćdziesiąt siedem zł 00/100), kwota brutto 33 260,76 zł (słownie: trzydzieści trzy tysiące dwieście sześćdziesiąt zł 76/100), podatek Vat 2 463,76 zł, termin płatności za fakturę 22 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

- Umowy zawarto dnia 31.03.2023 r. na część 1 i na część 2 zamówienia z Firmą SALUS Adam Szopa, Ślęza ul. Akacyjowa 4N 1/18, 55-040 Kobierzyce.

#### **V. Część I : Remonty cząstkowe dróg, ciągów pieszych i placów zarządzanych przez Burmistrza Miasta Kłodzka o nawierzchni bitumicznej, żwirowej, tłuczniowej, ziemnej. Część II : Remonty cząstkowe dróg, ciągów pieszych i placów zarządzanych przez Burmistrza Miasta Kłodzka o nawierzchni wykonanej z kostki kamiennej, betonowej, trylinki, chodnikowych płyt betonowych klinkieru i innych elementów betonowych, kamiennych.**

- Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

- Złożono 2 oferty:

1) Oferta nr 1. Część II zamówienia. FIRMA DARBUD DARIUSZ TOMASZEWSKI ul. Spółdzielcza 48/2, 57-300 Kłodzko Wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Warunków Zamówienia za cenę 98 184 zł (cena ogółem brutto z kosztorysu ofertowego dla części drugiej). Gwarancja na dany przedmiot zamówienia wynosi 24 (ilość) miesięcy, zgodnie z zapisami SWZ.

2) Oferta nr 2. Część I zamówienia. BITMEX Grzegorz Zygałdo, ul. Kościuszki 9 , 48-370 Paczków. Wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Warunków Zamówienia za cenę: 482 959,50 zł (cena ogółem brutto z kosztorysu ofertowego dla części pierwszej) Gwarancja na dany przedmiot zamówienia wynosi 24 (ilość) miesięcy, zgodnie z zapisami SWZ.

- Umowy zawarto 23.03.2023 r na cz I i cz.II zamówienia.

**VI. Remont ulicy Malinowej w Kłodzku.** - postępowanie w trybie podstawowym bez negocjacji

- Termin realizacji zamówienia: do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.

- Postępowanie w trakcie procedury.

- Postępowania o wartości poniżej kwoty 130 000 zł, wyłączone z obowiązku stosowania ustawy Pzp, ogłoszone od dnia 10.03.2023 r. do 11.04.2023 r.

(postępowania ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej):

### **DODATKOWE INFORMACJE:**

1. Bieżąca obsługa poszczególnych komórek organizacyjnych.

### **URZĄD STANU CYWILNEGO**

Informacje z zakresu akt stanu cywilnego za miesiąc **MARZEC 2023 r.**

- |  |     |
|--|-----|
| • Liczba sporządzonych aktów urodzenia:                    | 32  |
| • Liczba sporządzonych aktów małżeństwa:                   | 6   |
| • Liczba sporządzonych aktów zgonu:                        | 87  |
| • Liczba wydanych odpisów:                                 | 664 |
| • Liczba zaświadczeń, zezwoleń, przyjętych oświadczeń:     | 73  |
| • Liczba sporządzonych przypisków w asc:                   | 264 |
| • Liczba sporządzonego wzmianek dodatkowych w asc:         | 89  |
| • Liczba czynności materialno – technicznych:              | 17  |
| • Liczba wydanych decyzji w sprawie zmiany imion/ nazwisk: | 9   |
| • Liczba zmigrowanych aktów stanu cywilnego:               | 300 |
| • Ilość ślubów:  | 6   |

Rejonem działania USC w Kłodzku jest Miasto Kłodzko oraz Gmina Wiejska Kłodzko

### **WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH**

- Liczba ludności Kłodzka na dzień 31.03.2023r., wynosi: **23.992**
  - zameldowanych na pobyt stały: **23.467**
  - zameldowanych na pobyt czasowy: **525**
- Informacje z zakresu spraw meldunkowych i dowodów osobistych za miesiąc III/2023:

➤ zameldowania, wymeldowania, zgłoszenia wyjazdu i powrotu:	60
➤ usuwanie niezgodności:	370
➤ udzielono odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych:	123
➤ wydano zaświadczeń:	139
➤ wydano decyzji w sprawach meldunkowych:	2
➤ przeprowadzono oględzin:	2
➤ wystąpiono o wyznaczenie kuratora:	6
➤ przyjęto zgłoszenie o organizacji zgromadzenia:	0
➤ nadanie i zmiana nr PESEL:	5
➤ przyjęto wniosków dowodowych:	207
➤ wydano dowodów osobistych:	223
➤ przyjęto zgłoszeń o utracie dowodu:	30
➤ unieważniono dowodów:	166
➤ doręczenie/odebranie wniosku oraz wydanie dowodu poza UM:	27
➤ rozpatrywanie wniosków o repatriację z terenów b. ZSRR:	0
➤ rozpatrywanie wniosków o wypłatę świadczenia za zakwaterowanie:	17

## **PEŁNOMOCNIK DO SPRAW ROZWIĄZYWANIA UZALEŻNIEŃ ALKOHOLOWYCH**

1. Przejmowanie korespondencji MKRPA, jej prowadzenie i systematyczne zakładanie spraw w systemie EZD.
2. Prowadzenie korespondencji kierowanej do pełnomocnika, sporządzanie pism oraz notatek służbowych i systematyczne zakładanie spraw w systemie EZD.
3. Sporządzenie wszystkich rejestrów umów na rok 2023 – wg potrzeb i na bieżąco porządkowanie dokumentów oraz rozliczanie bieżących rachunków i faktur, w tym za koszty eksploatacyjne PIK przy ul. Grottgera 8/4.
4. Przekazywanie informacji o stanie środków i zaangażowaniu na bieżąco Burmistrzowi Miasta Kłodzka, Skarbnikowi oraz Zastępcy Skarbnika, monitorowanie zmian w budżecie PA oraz złożenie 2 wniosków o konieczne zmiany planu finansowego PA.
5. Przygotowanie harmonogramu wydatków na rok 2023 z budżetu PA i systematyczne nanoszenie na niego wydatków faktycznych oraz ich sprawdzanie z działem księgowości po zakończeniu każdego miesiąca.
6. Uczestnictwo w czterech komisjach Rady Miejskiej w Kłodzku oraz w sesji ws. uchwały Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2023 – 2026, który został przygotowany wcześniej.
7. Przygotowanie sprawozdania z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii za rok 2022 oraz uchwały ws. jego przyjęcia i uczestnictwo w czterech komisjach Rady Miejskiej w Kłodzku oraz w sesji Rady Miejskiej.
8. Przygotowanie – w uzgodnieniu z Panem Burmistrzem - odpowiedzi na skargi, zapytania i interpelacje radnego Stanisława Bartczaka.
9. Na bieżąco rozliczanie rachunków wynikających z wszystkich umów dla członków MKRPA oraz biegłych sądowych, konsultantów i obsługi Punktu Informacyjno – Konsultacyjnego w Kłodzku przy ul. A. Grottgera 8/4.
10. Przyjmowanie interesantów (w tym pomoc rodzinie osób uzależnionych, sporządzanie wydruków listy ośrodków leczenia uzależnień, kierowanie do PIK -u).

11. W ramach obsługi MKRPA w Kłodzku:
- a) przygotowanie wzoru i zamówienie legitymacji dla członków komisji;
  - b) przygotowanie harmonogramu kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych na rok 2023 i przygotowanie dokumentacji dot. kontroli 6 punktów, w wyniku której wpłynęły do urzędu dwa pierwsze protokoły kontroli;
  - c) ciągła praca nad aktualizacją rejestru założonych przez MKRPA spraw sądowych w roku 2021 – w wyniku przychodzącej korespondencji z sądu;
  - d) uaktualnianie rejestru spraw założonych w sądzie przez MKRPA w roku 2022, o przymusowe leczenie odwykowe (w sumie 19 spraw założonych od sierpnia w roku 2022 i wydane już 9 postanowień sądu) w wyniku przychodzącej korespondencji z sądu;
  - e) założenie nowego rejestru spraw założonych w sądzie przez MKRPA w roku 2023, przygotowanie wniosków do sądu o leczenie przymusowe (założonych 10 spraw);
  - f) prowadzenie korespondencji z Sądem Rejonowym w Kłodzku, I Zespołem Kuratorskiej Służby Sądowej do Wykonywania Orzeczeń w Sprawach Rodzinnych i Nietletnich KPP w Kłodzku, Zespołem Interdyscyplinarnym Gminy Miejskiej Kłodzko, OPS w Kłodzku oraz KPP w Kłodzku – w sprawach podopiecznych MKRPA;
  - g) przygotowanie porządku obrad, dokumentów (w tym postanowień MKRPA) i protokołowanie na bieżąco 3 posiedzeń MKRPA w dniach 13. i 23. marca oraz 03. kwietnia 2023 r.;
  - h) konsultacje prawne na potrzeby pracy w komisji;
  - i) monitorowanie na bieżąco spraw podopiecznych MKRPA, sporządzanie notatek służbowych z uzyskanych informacji i włączanie ich do akt MKRPA.

## **WYDZIAŁ BUDŻETOWO-FINANSOWY**

Bieżąca realizacja zadań Wydziału w zakresie:

- ewidencji wyciągów bankowych,
- sporządzania przelewów w wersji elektronicznej,
- otwierania rachunków bankowych,
- kontroli dokumentów księgowych i zatwierdzania ich do realizacji,
- dekretacji dokumentów księgowych,
- sporządzania deklaracji VAT oraz pliku kontrolnego JPK,
- przekazania podatku dochodowego pracowników do urzędu skarbowego,
- rozliczania delegacji pracowników,
- korespondencji z ZUS,
- sprawozdawczości budżetowej (miesięcznie i kwartalnie),
- przygotowania projektu uchwały w sprawie zmiany budżetu Gminy,
- przygotowania projektu uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy na lata 2023-2033,
- przygotowania projektu zarządzeń burmistrza w sprawie zmiany budżetu Gminy,
- sporządzania not obciążeniowych,
- prowadzenia Centralnego Rejestru Umów,
- udzielania odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej,



- przygotowano informacje finansowe niezbędne do opracowania raportu o stanie gminy za rok 2022,
- przygotowania projektu zarządzeń burmistrza w sprawie ustalenia planu finansowego dla wydzielonego rachunku środków pochodzących z Funduszu Pomocy w celu finansowania lub dofinansowania realizacji zadań na rzecz pomocy Ukrainie, w szczególności obywatelom Ukrainy dotkniętym konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy,
- sprawozdań w zakresie otrzymanych środków w ramach Funduszu Wsparcia Ukrainy oraz Funduszu Przeciwdziałania COVID-19,
- prac nad sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Miejskiej Kłodzko za rok 2022,
- prac nad sprawozdaniem finansowym Gminy Miejskiej Kłodzko za rok 2022.

## **WYDZIAŁ PODATKÓW I OPŁAT**

Sprawozdanie z realizacji zadań Wydziału Podatków i Opłat w okresie od 10.03.2023 r. do 11.04.2023 r.:

1. obsługa podatników w zakresie załatwiania spraw dotyczących naliczeń zobowiązań podatkowych za 2023 rok;
2. wykonywanie czynności sprawdzających w zakresie terminowości i poprawności składanych przez podatników informacji i deklaracji podatkowych na 2023 r.;
3. uaktualnianie bazy ewidencji podatkowej nieruchomości i środków transportowych na 2023 r. poprzez naniesienie do systemu zmian zgłaszanych przez podatników;
4. analiza dokumentów wpływających do urzędu (aktów notarialnych, postanowień o stwierdzeniu nabycia spadków, zmian dokonanych w ewidencji gruntów i budynków, decyzji o dokonaniu pozwoleń na użytkowanie obiektów) pod kątem wystąpienia obowiązku podatkowego, a następnie naliczenia zobowiązań podatkowych w 2023 r.;
5. analiza wniosków składanych przez podatników w sprawie zastosowania ulg w spłacie podatków, w związku z trudną sytuacją finansową i przygotowywanie decyzji w tym zakresie;
6. bieżąca współpraca z organami egzekucyjnymi w zakresie przekazanych spraw do prowadzenia egzekucji;
  - a) wykonywanie czynności związanych ze zwrotem kosztów egzekucyjnych organom prowadzącym postępowania w celu ściągnięcia należności na rzecz gminy;
  - b) wykonywanie zestawień dla komorników w sprawie aktualnego stanu zadłużenia należności wobec gminy i informacji o dokonanych wpłatach przez dłużników bezpośrednio na konto urzędu;
7. prowadzenie postępowań w sprawie zwrotu opłaty skarbowej na wniosek strony i wydawanie decyzji w tym zakresie;
8. dokonywanie zapisów księgowych na kontach podatników i uzgadnianie operacji finansowych z księgowością budżetową;
9. uzgadnianie przypisów i odpisów opłat naliczonych kontrahentom przez wydziały merytoryczne;
10. obsługa podatników w zakresie udzielenia informacji o dokonanych przez nich wpłatach podatków i opłat lub o stanie zaległości należnych kwot;
11. analiza kont dłużników i wszczynanie postępowań windykacyjnych w celu likwidacji zaległości, w tym wysyłanie informacji, upomnień i wezwań do zapłaty;
12. sporządzanie tytułów wykonawczych wobec dłużników w celu wszczęcia postępowania egzekucyjnego i przekazywanie ich do komorników skarbowych;

13. przygotowywanie spraw dłużników do przekazania ich do sądu w celu wszczęcia postępowania egzekucyjnego przez komorników sądowych;
14. wydawanie zaświadczeń na podstawie danych zawartych w ewidencji podatkowej i ewidencji księgowej osobom uprawnionym do ich dostępu;
15. sporządzanie na bieżąco sprawozdań w systemie SHRIMP z udzielonej pomocy publicznej dla przedsiębiorców;
16. obliczenie skutków finansowych z tytułu obniżenia górnych stawek podatkowych i zwolnień od podatku od nieruchomości na podstawie podjętych uchwał za okres sprawozdawczy od 01.01.2023 r. do 31.03.2023 r.;
17. porządkowanie i kompletowanie dokumentacji (informacji, deklaracji) składanych przez podatników w celu załatwienia spraw podatkowych;
18. porządkowanie bazy danych osobowych podatników w ewidencjach podatkowych i księgowych prowadzonych w systemach elektronicznych, w celu umożliwienia realizacji e-usług w urzędzie;
19. przygotowywanie dokumentów dotyczących spraw podatkowych celem przekazania ich do Archiwum.

### **AUDYTOR WEWNĘTRZNY**

W okresie objętym sprawozdaniem, zgodnie z planem audytu na 2023 r., prowadzone było zadanie audytowe – zadanie zapewniające.

BURMISTRZ  
Miasa Kłodzka  
Michał Piszko



## INFORMACJA O REALIZACJI UCHWAŁ RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU PODJĘTYCH NA SESJI W DNIU 30.03.2023 r.

- **Uchwała nr LVIII/511/2023** w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii za rok 2022. *Uchwała została przekazana do realizacji przez Pełnomocnika Burmistrza ds. Rozwiązywania uzależnień alkoholowych.*
- **Uchwała nr LVIII/512/2023** w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2023 - 2026. *Uchwała została przekazana do realizacji przez Pełnomocnika Burmistrza ds. Rozwiązywania uzależnień alkoholowych.*
- **Uchwała nr LVIII/513/2023** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miejskiej Kłodzko na lata 2023-2033. *Uchwała została przekazana do realizacji przez Wydział Budżetowo – Finansowy.*
- **Uchwała nr LVIII/514/2023** w sprawie dokonania zmian budżetu Gminy Miejskiej Kłodzko na 2023 rok. *Uchwała została przekazana do realizacji przez Wydział Budżetowo – Finansowy.*
- **Uchwała nr LVIII/515/2023** w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Miasta Kłodzka. *Uchwała została przekazana do realizacji przez Wydział Rozwoju Miasta.*
- **Uchwała nr LVIII/516/2023** w sprawie określenia rodzajów świadczeń oraz warunków i sposobu ich przyznawania w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kłodzko. *Uchwała została przekazana do realizacji przez Wydział Edukacji i Spraw Społecznych.*
- **Uchwała nr LVIII/517/2023** w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Miasta Kłodzka. *Uchwała została przekazana do realizacji przez Wydział Inżynierii Miejskiej i Ochrony Środowiska.*
- **Uchwała nr LVIII/518/2023** w sprawie określenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym. *Uchwała została przekazana do realizacji przez Wydział Gospodarki Mieniem Komunalnym i Planowania Przestrzennego.*
- **Uchwała nr LVIII/519/2023** w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasoby Gminy Miejskiej Kłodzko. *Uchwała została przekazana do realizacji przez Wydział Gospodarki Mieniem Komunalnym i Planowania Przestrzennego.*
- **Uchwała nr LVIII/520/2023** w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Kłodzko. *Uchwała została przekazana do realizacji przez Wydział Gospodarki Mieniem Komunalnym i Planowania Przestrzennego.*
- **Uchwała nr LVIII/521/2023** w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kłodzka”. *Uchwała została przekazana do realizacji przez Wydział Gospodarki Mieniem Komunalnym i Planowania Przestrzennego.*
- **Uchwała nr LVIII/522/2023** w sprawie umorzenia postępowania skargowego. *Uchwała została przekazana do realizacji przez Wydział Obsługi Urzędu i Rady Miejskiej.*
- **Uchwała nr LVIII/523/2023** w sprawie rozpatrzenia skargi na Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodzku. *Uchwała została przekazana do realizacji przez Wydział Obsługi Urzędu i Rady Miejskiej.*
- **Uchwała nr LVIII/524/2023** w sprawie rozpatrzenia skargi na Komendanta Straży Miejskiej w Kłodzku. *Uchwała została przekazana do realizacji przez Wydział Obsługi Urzędu i Rady Miejskiej.*
- **Uchwała nr LVIII/525/2023** w sprawie przyjęcia apelu dotyczącego sprawnego wdrożenia założeń Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027. *Uchwała została przekazana do realizacji przez Wydział Obsługi Urzędu i Rady Miejskiej.*

  
BURMISTRZ  
Miasta Kłodzka  
Michał Piszko

## W OMAWIANYM OKRESIE ODBYŁEM NASTĘPUJĄCE SPOTKANIA

- 11.03.2023 - Kłodzkie Aloha, czyli Hawajski Dzień Kobiet.  
15.03.2023 - Uroczyste przekazanie ambulansów dla Ratownictwa Medycznego w Kłodzku.  
15.03.2023 - Tomasz Daszyński, spotkanie autorskie i promocja powieści „Człowiek z Celiloidu”.  
16.03.2023 - Konferencja w sprawie oszczędności ciepła.  
17.03.2023 - Dolnośląskie Śniadanie Biznesowe dla MŚP.  
21.03.2023 - Podpisanie umowy dotyczącej oświetlenia Telfa.  
23.03.2023 - Via Fabrilis: Pozwání na slavnostní otevření Městského muzea v Jaroměři.  
28.03.2023 – Inauguracja otwarcia sklepu Castorama.  
03.04.2023 - Omówienie współpracy w Agencji Rozwoju Broumov.

BURMISTRZ  
Miasta Kłodzka  
Michał Piszko

