

Radni - sesja
Komisja Budżetu
Komisja Gosp. Komunalnej

RADA MIEJSKA
w Kłodzku

Wpł. 18-08-2023

Nr 0002 - sesja LXIII RM
zaj. 31.08.2023r.

PROJEKT

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU
z dnia

zmieniająca uchwałę nr XXX/229/2016 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 września 2016 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 – ze zm.), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 – ze zm.), Rada Miejska w Kłodzku uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXX/229/2016 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 września 2016 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, zmienionej uchwałą nr XXVI/215/2020, Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 26 listopada 2020 r. oraz uchwałą nr LVII/508/2023 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 23 lutego 2023 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji należy przedłożyć, w szczególności:

- 1) decyzję o wpisie zabytku objętego wnioskiem do rejestru zabytków lub dane zabytku zgodnie z informacjami zawartymi w gminnej ewidencji zabytków,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków),
- 4) opinię właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku (dotyczy zabytków wpisanych do gminnej ewidencji zabytków),
- 5) projekt budowlany, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków albo program prac konserwatorskich lub restauratorskich, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym wpisanym do rejestru zabytków,
- 6) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót wymagane przepisami prawa,
- 7) harmonogram i kosztorys inwestorski przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego,
- 8) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,

- 9) aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych,
 - 10) dokumentację fotograficzną zabytku, ukazującą stan jego zachowania,
 - 11) inne dokumenty przewidziane w przepisach szczególnych.”;
- 2) § 15 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„ Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2024 r.”
- 3) w miejsce załącznika do uchwały nr XXX/229/2016 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 września 2016 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, wprowadza się załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

KIEROWNIK

Wydziału Gospodarki Mieniem Komunalnym
i Planowania Przestrzennego


Bogumiła Bahranowska


Mateusz Cyma

Adwokat

Uzasadnienie
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Kłodzku
z dnia r.

zmieniającej uchwałę nr XXX/229/2016 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 września 2016 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 – ze zm.), Rada Miejska w Kłodzku, uchwałą nr XXX/229/2016, z dnia 29 września 2016 roku (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2016 poz. 4603 – ze zm.) określiła zasady udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

Zmiana uchwały ma na celu zwiększenie elastyczności, określonego w § 6 ust. 3 ww. uchwały, katalogu załączników do wniosku o udzielenie dotacji, w celu umożliwienia Wnioskodawcom ubiegania się o dotację również na prace projektowe, w ramach nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (np. sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich czy sporządzenie projektu budowlanego) i na wykonanie tych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, na podstawie opracowanej dokumentacji i otrzymanych pozwoleń.

Ponadto przedłużono termin obowiązywania uchwały, zgodnie z czasem obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm).

Projekt uchwały, zgodnie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U z 2023 r. poz. 702), został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Sporządziła:

Anna Wachowska

KIEROWNIK

Wydziału Gospodarki Mieniem Komunalnym
i Planowania Przestrzennego

Bożymita Bahranowska

Kłodzko, dnia

.....
Dane wnioskodawcy

**Burmistrz Miasta Kłodzka
pl. Bolesława Chrobrego 1
57-300 Kłodzko**

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub w gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się
na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko**

Nazwa inwestycji:

.....
.....
.....

Wnioskowana kwota dotacji z Budżetu Miasta Kłodzka: zł

I. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko / Pełna nazwa
2. Adres zamieszkania / siedziby
3. NIP 4. REGON.....
5. Forma prawna
6. Nazwa i numer rejestru
7. Data wpisu do rejestru / ewidencji
8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy
-
9. Telefon 10. E-mail
-
11. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy
-

II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku (zgodna z zapisem w rejestrze/gminnej ewidencji zabytków)
.....
2. Dane o zabytku:
Numer w rejestrze zabytków
- Data wpisu do rejestru zabytków

4.11.	odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, wieżby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych	
4.12.	modernizacja instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności	
4.13.	wykonanie izolacji przeciwwilgociowej	
4.14.	uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych	
4.15.	działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu	
4.16.	zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 4.7. –4.15.	
4.17.	zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej	

5. Przewidywany termin realizacji inwestycji:

termin rozpoczęcia termin zakończenia

IV. PLAN FINANSOWY OPERACJI

Całkowity koszt		..... zł	100%
w tym:	wnioskowana kwota dotacji	..... zł %
	udział środków własnych	..... zł %
	udział środków pozyskanych z:		
	budżetu państwa	..... zł %
	budżetów jednostek samorządu terytorialnego	..... zł %
	innych źródeł (należy wskazać)	..... zł %
	.....	..... zł %
	.....	..... zł %

V. DODATKOWE INFORMACJE

1. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów na te same prace lub roboty budowlane

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Wykaz prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków wykonanych przez Wnioskodawcę w okresie ostatnich trzech lat z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

ROK	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac na które zostały przeznaczone)

VI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

1. decyzję o wpisie zabytku objętego wnioskiem do rejestru zabytków lub dane zabytku zgodnie z informacjami zawartymi w gminnej ewidencji zabytków,
2. dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
3. decyzja właściwego organu ochrony zabytków udzielająca pozwolenia na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków),
4. opinię właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku (dotyczy zabytków wpisanych do gminnej ewidencji zabytków),
5. projekt budowlany gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków albo program prac konserwatorskich lub restauratorskich, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym wpisanym do rejestru zabytków,
6. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót wymagane przepisami prawa,
7. harmonogram i kosztorys inwestorski przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego,
8. dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
9. aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych,
10. dokumentacja fotograficzna zabytku, ukazująca stan jego zachowania,
11. inne dokumenty przewidziane w przepisach szczególnych,
12. w przypadku, gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji ma obowiązek dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

miejsowość i data

.....

pieczęć i podpis osoby reprezentującej

Obowiązek informacyjny:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) określonych w art. 13 ust. 1 i 2, informuję:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kłodzka, z siedzibą: 57-300 Kłodzko, pl. Bolesława Chrobrego 1;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: iod@um.klodzko.pl;
- 3) podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 4) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny,
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - ustawy z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej,
 - ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 5) w szczególnych przypadkach dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz umów o powierzenie danych zawartych przez Administratora, w zakresie objętym prowadzeniem postępowania wyjaśniającego;
- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane wieczyście (bezterminowo), zgodnie z przepisami prawa w zakresie archiwizacji;
- 7) w przypadkach, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej, posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 8) posiada Pani / Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl), jeżeli uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

KIEROWNIK
Wydziału Gospodarki Mieniem Komunalnym
i Planowania Przestrzennego
Bogumiła Bahranowska