

**RAMOWY WZÓR UMOWY O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

**UMOWA NR O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Miejską Kłodzko, z siedzibą w Kłodzku,
pl. Bolesława Chrobrego 1, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Kłodzka

....., zwanego dalej Gminą,

a
(nazwa Inicjatora)

z siedzibą w zwanym dalej „Inicjatorem”, reprezentowanym przez:

1.
2.

§ 1

Gmina oraz Inicjator zobowiązują się do realizacji zadania publicznego w ramach Inicjatywy
Lokalnej zgodnie z przepisami uchwały Rady Miejskiej w Kłodzku nr

z dnia w sprawie uchwalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o
realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej,

.....
(nazwa / krótki opis zadania publicznego)

określonego we wniosku złożonym przez Inicjatora w dniu,
stanowiącym załącznik nr 1 do umowy / harmonogramie realizacji zadania, stanowiącym załącznik
nr 2 do umowy / kosztorysie realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.*

§ 2

1. W ramach realizacji zadania, Gmina zobowiązuje się do:

.....
.....

2. Gmina przeznaczona na realizację zadania środki finansowe w wysokości: zł
(słownie złotych:), stanowiące wkład własny Gminy.

§ 3

Inicjator zobowiązuje się do wkładu własnego w realizację zadania w formie:

- 1) świadczenia pracy społecznej:
- 2) świadczenia finansowego w wysokości: zł (słownie złotych:)
- 3) świadczeń rzeczowych:

§ 4

Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia

§ 5

Nadzór nad realizacją zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej prowadzi

.....
.....

(nazwa komórki organizacyjnej Urzędu Miasta w Kłodzku, właściwej do realizacji danej Inicjatywy Lokalnej)

§ 6

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej, w tym wydatkowania przekazanych na inicjatywę środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Miasta w Kłodzku zarówno w siedzibie Inicjatora, jak i w miejscu realizacji zadania.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Inicjator na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty (w tym dokumenty potwierdzające wywiązanie się z ciążących na Inicjatorze ewentualnych zobowiązań względem wykonawców i podwykonawców) i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Urząd poinformuje Inicjatora, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Inicjator jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Gminy.

§ 7

1. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej powinno zostać sporządzone przez Inicjatora na druku stanowiącym załącznik nr 6 do Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania (z zastrzeżeniem, że okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy).
2. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Gmina wzywa pisemnie Inicjatora do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązywania umowy.

§ 8

Umowa o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wycofania się Inicjatora w trakcie realizacji zadania,
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 3) gdy Inicjator odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 9

1. Inicjator jest zobowiązany, pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, logotypu Urzędu oraz informacji o tym, iż zadanie jest realizowane przy wsparciu Gminy Miejskiej w Kłodzku Urzędu Miasta w Kłodzku. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
2. Inicjator jest zobowiązany do trwałego oznakowania przedmiotu umowy informacją, że przedmiot umowy zrealizowany jest przy udziale środków finansowych Gminy Miejskiej Kłodzko.

§ 10

§ 11

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Gminy, sądu powszechnego.

§ 13

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: 1 egz. - Inicjator, 2 egz. - Gmina.

INICJATOR

GMINA

* - niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej z załącznikami
- 2) harmonogram realizacji zadania
- 3) kosztorys realizacji zadania